



DIREKTORAT JENDERAL KESEHATAN MASYARAKAT
BALAI LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT DONGGALA

Nomor SOP : OT.02.02/XI.7/354/2024
Tgl. Pembuatan : 26 Maret 2024
Tgl. Revisi :
Tgl. Efektif : 16 April 2024

Disahkan oleh :

Kepala Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala



Jastal, SKM, M.Si
NIP. 19700102199501001

Nama SOP : Pemantauan Pemenuhan Hasil Penilaian Mutu Laboratorium

Dasar Hukum :

- 1 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat
- 3 Keputusan Menteri Kesehatan No. HK.01.07/Menkes/2011/2022 tentang standar akreditasi Laboratorium Kesehatan
- 4 Keputusan Direktur jenderal Pelayanan kesehatan No HK.02.02/1/3991/2022 tentang petunjuk teknis survey akreditasi

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kompetensi mengenai laboratorium
2. Pengetahuan pembuatan sampel dan pemeriksaan sampel
3. Pengetahuan mengenai PMI dan PME
4. Memiliki kompetensi di bidang pengolahan data hasil pemeriksaan
5. Mampu menerapkan budaya kerja senyum, sapa, salam dan nilai organisasi BerAKHLAK

Keterkaitan :

- 1 SOP pelayanan
- 2 SOP penilaian mutu laboratorium
- 3 SOP Pemantapan Mutu Internal
- 4 SOP Pemantapan Mutu Eksternal

Peralatan / Perlengkapan :

- 1 Lembar *check list*
- 2 Jaringan internet
- 3 ATK & Komputer
- 4 Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan yang terkait

Peringatan :

Apabila prosedur Pemantauan Pemenuhan Hasil Penilaian Mutu Laboratorium tidak dilakukan maka dapat menghambat proses pemantapan mutu laboratorium (akreditasi laboratorium)

Pencatatan dan Pendataan :

Dicatat dan diarsipkan sebagai arsip aktif di Balai Laboratorium Kesehatan Masyarakat Donggala

Prosedur Pemantauan Pemenuhan Hasil Penilaian Mutu Laboratorium

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kepala	Ketua Tim Kerja	Kepala Instalasi	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Memberikan arahan untuk melakukan pemantauan rutin untuk pemenuhan hasil penilaian mutu laboratorium				Agenda kerja	30	Catatan arahan	
2	Melakukan identifikasi indikator yang akan dipantau dan menentukan jadwal kegiatan pemantauan rutin untuk pemenuhan hasil penilaian mutu laboratorium				Catatan arahan	420	daftar atau form indikator pemantauan	
3	Melakukan pengumpulan data yang diperlukan untuk mengevaluasi kinerja laboratorium sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan				form indikator pemantauan	240	Hasil Pengumpulan data	waktu yang diperlukan untuk 1 instalasi
4	Analisis data yang dikumpulkan untuk mengevaluasi kinerja laboratorium terhadap indikator pemantauan yang telah ditetapkan				hasil pengumpulan data	420	Data pola bagian yang perlu perbaikan	
5	Melakukan identifikasi tindakan perbaikan yang diperlukan dan membuat rencana perbaikan untuk meningkatkan kinerja laboratorium berdasarkan hasil analisis data				Data pola bagian yang perlu perbaikan	420	dokumen rencana perbaikan	
6	Pemantauan Pelaksanaan Rencana Perbaikan secara berkala				Laporan hasil perbaikan	60	Laporan hasil pemantauan	
7	Melakukan evaluasi efektivitas tindakan perbaikan yang dilakukan				1. Data pola bagian yang perlu perbaikan 2. laporan hasil pemantauan	60	laporan hasil evaluasi	
8	Melaporkan hasil pemantauan pemenuhan hasil mutu lab				laporan hasil evaluasi	15	catatan arahan	